



25 de enero de 2024

Encargado(a) del área coordinadora de archivos

PRESENTE

Con un cordial saludo me permito comunicarle esta solicitud de transferencia de documentos del **ARCHIVO DE TRÁMITE** de **INSPECCIÓN A REGLAMENTOS** hacia el **ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN** para su resguardo. Esta transferencia cuenta con un total de **5** cajas, **5** expedientes y **76** documentos.

A continuación se encuentra el inventario documental de esta transferencia.

### Sección: 16 - Secretaría General (5 cajas, 5 expedientes y 76 documentos)

	Cajas	Expedientes	Documentos
<b>Subsección: 16.8 - Coordinación de Inspección a Reglamentos</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>76</b>
Serie: 16.8.1 - Expediente de Solicitudes	1	1	12
<b>9 años en archivo de concentración, 1 año en archivo de trámite, 1 año en archivo histórico</b>			
Caja enero a diciembre   2023-000002		1	12
Serie: 16.8.2 - Expediente de Invitaciones	1	1	3
<b>9 años en archivo de concentración, 1 año en archivo de trámite, 1 año en archivo histórico</b>			
Caja ENERO, MAYO, NOVIEMBRE   2023-000003		1	3
Serie: 16.8.3 - Expediente de Información	1	1	9
<b>9 años en archivo de concentración, 1 año en archivo de trámite, 1 año en archivo histórico</b>			
Caja ENERO A DICIEMBRE   2023-000004		1	9
Serie: 16.8.4 - Expediente de Administración	1	1	20
<b>9 años en archivo de concentración, 1 año en archivo de trámite, 1 año en archivo histórico</b>			
Caja ENERO A DICIEMBRE   2023-000005		1	20
Serie: 16.8.5 - Expedientes de Actas	1	1	32
<b>9 años en archivo de concentración, 1 año en archivo de trámite, 1 año en archivo histórico</b>			
Caja ENERO A DICIEMBRE   2023-000006		1	32

Sin otro particular, me despido agradeciendo de antemano sus atenciones.

ATENTAMENTE:

*SUGHEY E. LOPEZ F.*

**SUGHEY ELIZABETH LOPEZ FERNANDEZ**

Responsable de **INSPECCIÓN A REGLAMENTOS**



CREADA POR:

*SUGHEY E. LOPEZ F.*

**SUGHEY ELIZABETH LOPEZ FERNANDEZ**

inspeccion@tepatitlan.gob.mx

RECIBE:

*[Firma]*

Nombre y firma

Responsable de recepción en **ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN**